



Fortbildung:
Prüfungsvorbereitung
Kaufmann/-frau für Büromanagement

Ziel:

Die GFFB gGmbH bereitet auf den erfolgreichen Abschluss für den Ausbildungsberuf Kaufmann/-frau für Büromanagement vor. Der angebotene sechsmonatige Lehrgang ist ein Intensivlehrgang.

Berufsprofil:

Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Außerdem erledigen sie kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung. Kaufleute für Büromanagement arbeiten in den Verwaltungsabteilungen von Unternehmen der verschiedensten Wirtschaftsbereiche oder im öffentlichen Dienst.

Inhalte der Qualifizierung:

- Arbeitsrecht und Personalwesen
- Bürokommunikation und Büroorganisation
- Informationsmanagement und -verwaltung
- Arbeitsabläufe im Büro
- Sekretariatsarbeiten, Auftragsbearbeitung
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Marketing und Vertrieb
- Betriebliche Organisation
- Arbeits-, Umweltschutz und Unfallverhütung
- EDV-Qualifizierung.

Anforderungsprofil:

Dieser Vorbereitungslehrgang richtet sich an alle Interessierte, die keinen kaufmännischen Abschluss haben, aber nachträglich den Abschluss erwerben wollen. Alle Interessierte sollten über 4,5 Jahre Berufspraxis im kaufmännischen Bereich verfügen, um die Zulassung zur Abschlussprüfung von der IHK zu erhalten.

Zertifikate/Bescheinigungen:

Teilnehmende erhalten am Ende des Lehrgangs eine institutsinterne Teilnahmebescheinigung mit einer Leistungsbewertung.

Methoden/Arbeitsweisen:

Projektorientierung, Einsatz von Selbstlernkompetenzen, Training on the Job, Feedback-Runden, Einzel- & Gruppenarbeiten, Best-Practice-Demonstrationen, Blended Learning.

Kosten:

Die Qualifizierung kann gegebenenfalls über einen Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit bzw. des zuständigen Jobcenters finanziert werden.

Termine und Laufzeit/Zeitdauer/Umfang/Gruppengröße:

- Start der Maßnahme: Ende April 2020
- Montags bis freitags von 8:40 Uhr – 15:20 Uhr
- 6 Monate, 920 Unterrichtseinheiten, maximal 15 Teilnehmende
- Die Kosten für den genannten Zeitraum belaufen sich auf insgesamt: 4.968,00 EUR

Weitere Informationen/ GFFB gGmbH:

Mainzer Landstraße 349 - 60326 Frankfurt am Main; Tel.: 069/951097-100; E-Mail: info@gffb.de

Ihre Ansprechpartnerin:

Claudia Seitz, Tel.: 069/951097-350; E-Mail: seitz@gffb.de

www.gffb.de

