



Arbeitsgelegenheit:  
„Events“

## Unterstützung von Stadtteilinitiativen und gemeinnützigen Veranstaltungen

### Ziel:

Förderung von kulturellen Veranstaltungen und Festen der Stadt Frankfurt am Main durch gemeinnützige Öffentlichkeitsarbeit.

### Mögliche Tätigkeiten:

- Planung, Organisation und Unterstützung von Stadtteilinitiativen und kulturellen Veranstaltungen
- Planung und Durchführung von Stadttealführungen
- Unterstützung von projektbezogenen Kooperationspartner\*inn\*en wie Frankfurter Museen oder anderen kulturellen Einrichtungen mit Veranstaltungsschwerpunkt
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Ausrichtung von Veranstaltungen im GFFB World-Café (z.B. Lesungen, Filmabende, Sprachcafés, Events für Kinder, Senior\*inn\*ennachmittage)

### Zugangsvoraussetzungen:

Zuweisung durch das zuständige Jobcenter Frankfurt am Main

### Anforderungsprofil:

- Interesse an Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- Vorhandensein von Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- PC-Grundkenntnisse (MS-Office) sind erforderlich
- mind. durchschnittliche Deutschkenntnisse
- Dienstleistungsbereitschaft

### Qualifizierungsmöglichkeiten und Integrationschancen:

- Ausbau der PC-Kenntnisse (z.B. MS-Office)
- Erweiterung der Kenntnisse im Bereich Veranstaltungsorganisation, Öffentlichkeitsarbeit und Projektmanagement
- Ausbau von Recherchekompetenzen
- Einübung und Vertiefung von Serviceorientierung
- Vernetzungsmöglichkeiten im Veranstaltungsbereich
- Verbesserung sozialer Kompetenzen im Arbeitsprozess
- Vorbereitung auf eine Ausbildung zur/zum Helfer\*in Büro/Verwaltung oder zum/zur Helfer\*in Veranstaltungsservice

Die GFFB gGmbH bietet allen Teilnehmer\*innen der Arbeitsgelegenheiten die Möglichkeit einer ergänzenden, berufsqualifizierenden Sprachförderung außerhalb der Einsatzzeiten der Maßnahme.

### Kontaktdaten

#### **GFFB gGmbH:**

Mainzer Landstraße 349 - 60326 Frankfurt am Main, Tel.: 069/951097-100; E-Mail: [info@gffb.de](mailto:info@gffb.de)

#### **Verwaltung – Info – Vereinbarung eines Profilinggesprächs:**

Tel.: 069 951097-111 / -112, E-Mail: [agh@gffb.de](mailto:agh@gffb.de)

#### **Fachanleitung (Ansprechpartnerin der Arbeitsgelegenheit):**

Amel Boutaleb, Tel.: 069 951097-260, E-Mail: [boutaleb@gffb.de](mailto:boutaleb@gffb.de)

#### **Teamleitung Arbeitsgelegenheiten:**

Anuschka Wojciechowski, Tel.: 069 951097-261, E-Mail: [wojciechowski@gffb.de](mailto:wojciechowski@gffb.de)



[www.gffb.de](http://www.gffb.de)

