



## Frankfurter Weg zum Berufsabschluss: **Grundqualifizierung** **Kaufmann/-frau für Büromanagement**

(Präsenz und/oder Digitalunterricht mit sozialpädagogischer Betreuung)

### **Ziel:**

Die GFFB gGmbH bietet den Frankfurter Weg zum Berufsabschluss an. Das Ziel der abschlussorientierten Qualifizierung ist die IHK-Externenprüfung für den neuen Ausbildungsberuf Kaufmann/-frau für Büromanagement nach 3 Jahren.

### **Berufsprofil:**

Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Außerdem erledigen sie kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung. Kaufleute für Büromanagement arbeiten in den Verwaltungsabteilungen von Unternehmen der verschiedensten Wirtschaftsbereiche oder im öffentlichen Dienst.

### **Inhalte der Grundqualifizierung:**

- Stellung, Rechtsform, Organisation, Leistungsangebot des Ausbildungsbetriebes
- Berufsbildung und arbeitsrechtliche Vorschriften
- Sicherheits-, Gesundheits- und Umweltschutz
- Information, Kooperation und Teamarbeit
- Informationsmanagement und -verwaltung
- Arbeitsabläufe im Büro, Koordinations- und Organisationsaufgaben

### **Zielgruppe und Zugangsvoraussetzungen:**

Arbeitslose Interessierte im ALG-I- oder ALG-II-Bezug, Alter zwischen 25 und 45 Jahren, gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (B1-Niveau), Interesse an verwaltend-organisatorischen Tätigkeiten, Affinität zu kaufmännischen Aufgaben.

### **Zertifikate/Bescheinigungen:**

In der Grundqualifizierung erwerben Teilnehmende sechs Qualifizierungsbausteine. Zu jeder erfolgreich abgelegten Abschlussprüfung für die Qualifizierungsbausteine wird ein internes Zertifikat ausgestellt, bei guten oder sehr guten Ergebnissen noch jeweils eines der IHK. Die Grundqualifizierung endet nach 12 Monaten mit der internen Abschlussprüfung, welche zum Übertritt in die Aufbauqualifizierung befähigt.

### **Methoden/Arbeitsweisen:**

Projektorientierung, Einsatz von Selbstlernkompetenzen, Training on the Job, Feedback-Runden, Einzel- & Gruppenarbeiten, Best-Practice-Demonstrationen, Blended Learning

### **Kosten:**

Die Qualifizierung kann gegebenenfalls mit einem Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit bzw. des zuständigen Jobcenters gefördert werden.

### **Termine und Laufzeit/Zeitdauer/Umfang/Gruppengröße:**

- Der laufende Einstieg in die Vollzeit-Qualifizierung ist monatlich möglich.
- Montags bis freitags von 08:40 Uhr – 15:20 Uhr
- 12 Monate (insgesamt 2.042 Unterrichtseinheiten)
- Maximal 15 Teilnehmende

### **Weitere Informationen / GFFB gGmbH:**

Mainzer Landstraße 349 - 60326 Frankfurt am Main; Tel.: 069/951097-100; E-Mail: info@gffb.de

### **Ihre Ansprechpartnerin:**

Claudia Seitz, Tel.: 069/951097-350; E-Mail: seitz@gffb.de

[www.gffb.de](http://www.gffb.de)

