Frankfurter Weg zum Berufsabschluss:

Abschlussqualifizierung und Vorbereitung auf die Externenprüfung Kaufmann/-frau für Büromanagement

(Präsenz und/oder Digitalunterricht mit sozialpädagogischer Betreuung)

Ziel:

Die GFFB gGmbH bietet den Frankfurter Weg zum Berufsabschluss an. Das Ziel der abschlussorientierten Qualifizierung ist die IHK-Externenprüfung für den neuen Ausbildungsberuf Kaufmann/-frau für Büromanagement nach 3 Jahren.

Berufsprofil:

Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Außerdem erledigen sie kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung. Kaufleute für Büromanagement arbeiten in den Verwaltungsabteilungen von Unternehmen der verschiedensten Wirtschaftsbereiche oder im öffentlichen Dienst.

Inhalte der Abschlussqualifizierung:

- Assistenz und Sekretariat, Sekretariatsführung
- Teamkoordination, Korrespondenz, Organisation von Reisen und Veranstaltungen
- Auftragssteuerung u. Koordination: Beratung, Angebotsent- und Auftragsabwicklung
- Auftragsabschluss und die Nachbereitung von Aufträgen
- Betriebspraktikum
- Intensive Prüfungsvorbereitung

Zielgruppe und Zugangsvoraussetzungen:

Arbeitslose Interessierte im ALG-I- oder ALG-II-Bezug, Alter zwischen 25 und 45 Jahren,
gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (B1-Niveau), erfolgreicher Abschluss der Aufbauqualifizierung bzw. entsprechende durch Arbeitszeugnisse nachgewiesene Berufserfahrung.

Zertifikate/Bescheinigungen:

Die Abschlussqualifizierung umfasst insgesamt vier Qualifizierungsbausteine mit den vertiefenden praktischen und theoretischen Inhalten. Zu jeder erfolgreich abgelegten Abschlussprüfung für die Qualifizierungsbausteine wird ein internes Zertifikat ausgestellt, bei guten oder sehr guten Ergebnissen noch jeweils eines der IHK. Bei einem erfolgreichen Verlauf endet die Abschlussqualifizierung mit der IHK-Externenprüfung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement.

Methoden/Arbeitsweisen:

In der Qualifizierung werden folgende Lehrmethoden eingesetzt: Projektorientierung, Einsatz von Selbstlernkompetenzen, Training on the Job, Feedback-Runden, Einzel- & Gruppenarbeiten, Best-Practice-Demonstrationen, Blended Learning.

Kosten:

Die Qualifizierung kann gegebenenfalls mit einem Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit bzw. des zuständigen Jobcenters gefördert werden.

Termine und Laufzeit/Zeitdauer/Umfang/Gruppengröße:

- Der laufende Einstieg in die Vollzeit-Qualifizierung ist monatlich möglich.
- Montags bis freitags von 08:40 Uhr – 15:20 Uhr, 12 Monate (insgesamt 2.042 Unterrichtseinheiten)
- Betriebliches Praktikum mit 792 Unterrichtseinheiten, maximal 15 Teilnehmende

Weitere Informationen / GFFB gGmbH:

Mainzer Landstraße 349 - 60326 Frankfurt am Main; Tel.: 069/951097-100; E-Mail: info@gffb.de

Ihre Ansprechpartnerin:

Merima Džaferović, Tel.: 069/951097-267; E-Mail: dzaferovic@gffb.de

www.gffb.de

491232

Gemeinsam für eine soziale Region