



Arbeitsgelegenheit:  
„Digitales“

**Bereitstellung von virtuellen Informationsangeboten für Bürger\*innen in Frankfurt**

**Ziel:**

Entwicklung und Bereitstellung kultureller und senior\*innengerechter Informationsangebote für Bürger\*innen der Stadt Frankfurt am Main sowie Vermittlung digitaler Kompetenzen.

**Mögliche Tätigkeiten:**

- Pflege der Projektwebsites mit Hilfe des Content-Management-Systems (WordPress): Dateneingabe und Datenpflege
- redaktionelle Tätigkeiten (inhaltliche Recherche, Websites-Artikel schreiben)
- Erstellung von Text-, Bild- und Videomaterial
- Vermittlung von digitalen Kompetenzen insbesondere für Senior\*innen
- Büroorganisation

**Zugangsvoraussetzungen:**

- Zuweisung durch das zuständige Jobcenter Frankfurt am Main

**Anforderungsprofil:**

- PC-Grundkenntnisse, gerne erweiterte Kenntnisse in MS-Office sowie in Bild- und Grafikprogrammen
- Interesse an der Arbeit mit CMS-Programmen (Websitespflege) sowie redaktionellen Tätigkeiten
- Interesse an der Vermittlung von digitalen Inhalten (Erklärung der Nutzung von Smartphones/Tablets oder dem Internet)
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Dienstleistungsverständnis, Kontaktfreudigkeit und Kommunikationsfähigkeit

**Qualifizierungsmöglichkeiten und Integrationschancen:**

- Erlernen von Recherchetätigkeiten und der Aufbereitung von Informationen
- Erwerb von Anwendungskennnissen in Websites-Software (CMS: WordPress)
- Erwerb und Ausbau digitaler Kompetenzen (Videokonferenzsysteme, Bild- und Videobearbeitungsprogramme, MS-Office)
- Einübung und Vertiefung von Serviceorientierung und Kundenkommunikation
- Verbesserung sozialer Kompetenzen im Arbeitsprozess
- Vorbereitung auf eine Ausbildung zur/zum Informationstechnischen/-assistenten oder redaktionelle Tätigkeiten

Die GFFB gGmbH bietet allen Teilnehmer\*innen der Arbeitsgelegenheiten die Möglichkeit einer ergänzenden, berufsqualifizierenden Sprachförderung außerhalb der Einsatzzeiten der Maßnahme.

**Kontakt Daten**

**GFFB gGmbH:**

Mainzer Landstraße 349 - 60326 Frankfurt am Main, Tel.: 069/951097-100; E-Mail: [info@gffb.de](mailto:info@gffb.de)

**Verwaltung – Info – Vereinbarung eines Profilinggesprächs:**

Tel.: 069 951097-111 / -112, E-Mail: [agh@gffb.de](mailto:agh@gffb.de)

**Fachanleitungen (Ansprechpartner\*innen der Arbeitsgelegenheit):**

Timo Aspacher, Tel.: 069 951097-237, E-Mail: [aspacher@gffb.de](mailto:aspacher@gffb.de)

Faye Förster, Tel.: 069 951097-311, E-Mail: [foerster@gffb.de](mailto:foerster@gffb.de)

**Teamleitung Arbeitsgelegenheiten:**

Anuschka Wojciechowski, Tel.: 069 951097-261, E-Mail: [wojciechowski@gffb.de](mailto:wojciechowski@gffb.de)



[www.gffb.de](http://www.gffb.de)

