

Arbeitsgelegenheit:
Einkaufs-, Begleit- und Unterstützungsservice

Ziel:

Förderung des selbstbestimmten Lebens von Senior*inn*en und mobil eingeschränkten Personen in Form von kostenfreien Dienstleistungsangeboten: Einkäufe, Begleitungen und Unterstützung im Alltag

Mögliche Tätigkeiten:

- Unterstützung bei der Erledigung von täglichen Besorgungen und Einkäufen, inklusive Waren ausräumen
- Begleitedienste (z.B. zum Arzt oder zu Veranstaltungen)
- Unterstützung im Alltag
- Beratung für die in Anspruchnahme von haushaltsnahen Dienstleistungen bei Bedarf
- Akquise von Neu-Kund*inn*en (Infomaterial verteilen, Kontakte zu Gemeinden und Senior*innentreffs knüpfen)
- Unterstützung in der Öffentlichkeitsarbeit des Projekts (z.B. bei Veranstaltungen)

Zugangsvoraussetzungen:

- Zuweisung durch das Jobcenter Frankfurt am Main
- Polizeiliches Führungszeugnis

Anforderungsprofil:

- Ausreichende Deutschkenntnisse
- Interesse an der Arbeit mit Senior*inn*en und mobil eingeschränkten Personen
- Kontaktfreude und Kommunikationsfähigkeit, Serviceorientierung und Belastbarkeit

Qualifizierungsmöglichkeiten und Integrationschancen:

- Erweiterung sprachlicher Kompetenzen
- Einübung und Vertiefung von Dienstleistungsverständnis und Serviceorientierung
- Verbesserung sozialer Kompetenzen im Arbeitsprozess

Die GFFB gGmbH bietet allen Teilnehmenden der Arbeitsgelegenheiten die Möglichkeit einer ergänzenden, berufsqualifizierenden Sprachförderung außerhalb der Einsatzzeiten der Maßnahme an.

Kontakt Daten

GFFB gGmbH:

Mainzer Landstraße 349 - 60326 Frankfurt am Main, Tel.: 069/951097-100; E-Mail: info@gffb.de

Verwaltung – Info – Vereinbarung eines Profilinggesprächs:

Tel.: 069 951097-111 / -112, E-Mail: agh@gffb.de

Fachanleitungen (Ansprechpartner*innen der Arbeitsgelegenheit):

Renate Stiller, Tel.: 069 951097-314, E-Mail: stiller@gffb.de

Jörg Wunn, Tel.: 069 951097-262, E-Mail: wunn@gffb.de

Teamleitung Arbeitsgelegenheiten:

Anuschka Wojciechowski, Tel.: 069 951097-261, E-Mail: wojciechowski@gffb.de