

Arbeitsgelegenheit:  
**Arbeitsgelegenheiten in Kooperation  
mit gemeinnützigen Einrichtungen**

**Ziel:**

Unterstützung unserer Kooperationspartner\*inne\*n bei gemeinnützigen und zusätzlichen Tätigkeiten, die diesen Organisationen und deren Klient\*inn\*en eine Erweiterung ihrer Handlungsmöglichkeiten bieten.

**Mögliche Tätigkeiten:**

- Hausmeistertätigkeiten
- Hauswirtschaftliche Hilfskräfte
- Senior\*inn\*enbetreuung
- Fahrdienst und Lebensmittelausgabe
- Informations- und kaufmännische Dienstleistungen
- Patient\*inn\*enservice
- Bibliotheks- und Medienorganisationstätigkeitsbereiche

**Zugangsvoraussetzungen:**

Zuweisung durch das zuständige Jobcenter Frankfurt am Main

**Anforderungsprofil:**

- Gute Deutschkenntnisse
- den Tätigkeitsbereichen entsprechende Neigungen
- wünschenswert sind Vorerfahrungen in den Tätigkeitsbereichen

**Qualifizierungsmöglichkeiten und Integrationschancen:**

- Erweiterung der Kenntnisse im handwerklichen, kaufmännischen und hauswirtschaftlichen Bereich
- Verbesserung sozialer Kompetenzen im Arbeitsprozess

Die GFFB gGmbH bietet allen Teilnehmenden der Arbeitsgelegenheiten die Möglichkeit einer ergänzenden, berufsqualifizierenden Sprachförderung außerhalb der Einsatzzeiten der Maßnahme an.

**Kontaktdaten**

**GFFB gGmbH:**

Mainzer Landstraße 349 - 60326 Frankfurt am Main, Tel.: 069/951097-100; E-Mail: [info@gffb.de](mailto:info@gffb.de)

**Verwaltung – Info – Vereinbarung eines Profilinggesprächs:**

Tel.: 069 951097-111 / -112, E-Mail: [agh@gffb.de](mailto:agh@gffb.de)

**Fachanleitung (Ansprechpartner der Arbeitsgelegenheit):**

Kurt Körner, Tel.: 069 951097-213, E-Mail: [koerner@gffb.de](mailto:koerner@gffb.de)

MN-Nr.  
419/219/23