

Curriculum Gepäckabfertigung (Gepa)

Verfügbarkeit

[PDF, SCORM](#)



Das „Curriculum Gepäckabfertigung“ unterliegt der Lizenz **CC BY-SA 4.0**. Als Urheberin ist die GFFB gGmbH zu nennen.

Lizenzbedingungen unter www.creativecommons.org

Ziel(e)

- Verbesserung der Kompetenzbereiche Lesen und Schreiben
- Förderung digitaler und schriftsprachlicher Kompetenzen
- Anhand der branchen- und tätigkeitsbezogenen Inhalte Vorbereitung der Teilnehmenden auf die Durchführung einer internen Qualifizierung zur nächsthöheren Stufe bzw. Unterstützung parallel und nachbereitend hierzu

Zielgruppe(n)

Gering literalisierte Mitarbeitende der Gepäckabfertigung am Flughafen

Alpha-Level

Allgemeine Lese- und Schreibkompetenzen auf den Alpha-Levels 3/4

Aufgabentypen / Kompetenzen

Digitale Kompetenzen:

- Computerbedienung mit Fokus auf die Tastatur
- Einstellungen vornehmen
- Alltägliche Aufgaben wie E-Mail mit Anhang und automatischer Signatur versenden
- Bedienung Textverarbeitungsprogramm

Schriftsprachliche Kompetenzen: Wortschatz und Leseflüssigkeit, Schriftspracherfahrung, Lernstrategien, Lesen und Schreiben.

Aufgabentypen und Kompetenzen des Lesetrainings:

- Lesestrategien auf Wort-, Satz- und Textebene – Verbesserung der Leseflüssigkeit
- Förderung der phonologischen Bewusstheit durch Silbentrennung und Lautlesetraining
- Komposita in einem Text identifizieren, lesen und verstehen sowie eigenständig bilden
- Textverständnis und Textanalyse – Schlüsselwörter, direkte und indirekte Informationen
- Prüfungsaufgaben und Operatoren verstehen und strategisch bewältigen

Aufgabentypen und Kompetenzen des Schreibtrainings:

- Fachwörter, Sätze und Texte abschreiben
- Strategien zum Textschreiben – nach Gehör schreiben, Notiztechniken, freies und angeleitetes Schreiben
- Erstellung von Fachwortschatzlisten

Tätigkeitsbezogene Aufgabentypen und Kompetenzen:

- Lernstrategien und -tipps – Recherchieren und Lernen lernen, kollaborativ arbeiten, Reflexion des eigenen Vorgehens
- Logikaufgaben und Arbeitsschritte in der Gepäckabfertigung
- Tabellen lesen und verstehen
- Fachwortschatz, Fremdwörter, Abkürzungen, 2- und 3-Letter-Codes (Gepäckabfertigung Stufe 1 und 2)
- Computertastatur – am Computer schreiben, Kurzbefehle trainieren und festigen

Einsatzmöglichkeiten

- Allgemeine Verbesserung von Lese- und Schreibkenntnissen
- Aufbau und/oder Verbesserung von branchen- und tätigkeitsbezogenen Lese- und Schreibkenntnissen
- Vorbereitung von Mitarbeitenden der Gepäckabfertigung auf die Durchführung einer internen Qualifizierung zur nächsthöheren Stufe

- Unterstützung von Mitarbeitenden der Gepäckabfertigung während der Durchführung einer internen Qualifizierung zur nächsthöheren Stufe
- Abschließende Nachbereitung und/oder Aufarbeitung von schriftsprachlichen Lerninhalten (Modul III)
- Flexible Nutzung aufgrund des modularen Aufbaus möglich

Voraussetzungen für die Nutzung

- Schriftsprachliche Kompetenzen (Lesen und Schreiben) auf den Alpha-Levels 3/4
- Gute mündliche Kompetenzen (Hörverstehen und Sprechen)
- Erste Kenntnisse in bzw. Interesse an der Nutzung digitaler Medien
- Bei einzelnen Lerninhalten und Aufgabensettings: Internetverbindung und internetfähiges Endgerät

Merkmale

- Handreichung für Lehrende
- Blended Learning – analoge und digitale Aufgabenformate

- Analoge Arbeitsblätter mit Lösungen
- Analoge Arbeitsblätter ohne Lösungen

Tipps zum Einsatz

- Einsatz der Lernvideos für die digitalen Trainings bei abwesenden Teilnehmenden
- Blended Learning – analoge und digitale Aufgabenformate kombinieren
- Teilnehmende aktiv in die Gestaltung der Trainingsinhalte miteinbeziehen – Übungsauswahl an deren Bedarfe anpassen

Beschreibung

Schriftsprachliche und digitale Themen und Inhalte werden in möglichst arbeitsreale Kontexte eingebettet – mit dem Ziel, die Teilnehmenden in ihrem persönlichen Lernverhalten nachhaltig zu unterstützen, sie in den Kompetenzbereichen Lesen und Schreiben sowie der Nutzung digitaler Endgeräte zu fördern und somit auch die Chance auf berufliche Entwicklung zu verbessern.

Modul I umfasst 30 digitale und schriftsprachliche Unterrichtseinheiten und soll die Mitarbeitenden auf die Teilnahme an einer internen Qualifizierung zur nächsthöheren Stufe in der Gepäckabfertigung vorbereiten.

Modul II mit bis zu 56 Unterrichtseinheiten soll begleitend zur Teilnahme an der internen Qualifizierung durchgeführt werden.

Modul III kommt mit ca. 20 bis 30 schriftsprachlichen

Unterrichtseinheiten als ein eher individuell geplantes Training zur Anwendung. Es kann von Personen, die die interne Qualifizierung nicht erfolgreich abschließen konnten, nachbereitend

genutzt werden. Sowohl beim zeitlichen Rahmen als auch beim Einsatz der Themen ist weniger, aber auch mehr möglich. Die Aufgaben aller Module lassen sich flexibel und teilnehmendenorientiert einsetzen.

Zu jedem Modul gibt es eine Lehrer*innenhandreichung und eine Sammlung von Arbeitsblättern – für Kursleitende/Lehrkräfte mit Lösungen und für Teilnehmende ohne Lösungen. Neben analogen Lernmaterialien und Arbeitsblättern stehen auch digitale Inhalte und Ausführungen zur Verfügung, die die Themen des analogen Teils aufgreifen oder als Wiederholung genutzt werden können. Ergänzend hierzu lassen sich im digitalen Teil zahlreiche vertiefende Fachwortschatzübungen finden.

Die Arbeitsblätter greifen die Übungseinheiten und Lerninhalte der Module auf und werden als konkretes Arbeits-/Unterrichtsmaterial zum Ausfüllen, Beschriften, Bearbeiten usw. an die Teilnehmenden der jeweiligen Module zur Nutzung während des Trainings verteilt.

Herausgegeben von

GFFB gGmbH

Mainzer Landstraße 349
60326 Frankfurt am Main

www.gffb.de

Projekt #ABCforJobs
(Projektlaufzeit 01.11.2021 bis
31.10.2025)

Dieses Produkt wurde im Rahmen
der Nationalen Dekade für
Alphabetisierung und Grundbildung
2016-2026 mit Mitteln des
Bundesministeriums für Bildung,
Familie, Senioren, Frauen und
Jugend unter dem Förderkennzeichen
W-1505A-AOG gefördert. Die
Verantwortung für den Inhalt dieser
Veröffentlichung liegt bei der
Autorin/beim Autor.

Steckbrief #ABCforJobs

Alle Rechte vorbehalten.

© August 2025