Arbeitsgelegenheit:

# „Digitales"
# Bereitstellung von virtuellen Informationsangeboten für Bürger*innen in Frankfurt

## Ziel:

Entwicklung und Bereitstellung kultureller und senior*innengerechter Informationsangebote für Bürger*innen der Stadt Frankfurt am Main sowie Vermittlung digitaler Kompetenzen.

## Mögliche Tätigkeiten:

- Pflege der Projektwebsiten mit Hilfe des Content-Management-Systems (WordPress): Dateneingabe und Datenpflege
- redaktionelle Tätigkeiten (inhaltliche Recherche, Websiten-Artikel schreiben)
- Erstellung von Text-, Bild- und Videomaterial
- Vermittlung von digitalen Kompetenzen insbesondere für Senior*innen
- Büroorganisation

## Zugangsvoraussetzungen:

- Zuweisung durch das zuständige Jobcenter Frankfurt am Main

## Anforderungsprofil:

- PC-Grundkenntnisse, gerne erweiterte Kenntnisse in MS-Office sowie in Bild- und Grafikprogrammen
- Interesse an der Arbeit mit CMS-Programmen (Websitenpflege) sowie redaktionellen Tätigkeiten
- Interesse an der Vermittlung von digitalen Inhalten (Erklärung der Nutzung von Smartphones/Tablets oder dem Internet)
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Dienstleistungsverständnis, Kontaktfreudigkeit und Kommunikationsfähigkeit

## Qualifizierungsmöglichkeiten und Integrationschancen:

- Erlernen von Recherchetätigkeiten und der Aufbereitung von Informationen
- Erwerb von Anwendungskenntnissen in Websiten-Software (CMS: WordPress)
- Erwerb und Ausbau digitaler Kompetenzen (Videokonferenzsysteme, Bild- und Videobearbeitungsprogramme, MS-Office)
- Einübung und Vertiefung von Serviceorientierung und Kundenkommunikation
- Verbesserung sozialer Kompetenzen im Arbeitsprozess
- Vorbereitung auf eine Ausbildung zur/zum Informationstechnischen/-assistenten oder redaktionelle Tätigkeiten

Die GFFB gGmbH bietet allen Teilnehmer*innen der Arbeitsgelegenheiten die Möglichkeit einer ergänzenden, berufsqualifizierenden Sprachförderung außerhalb der Einsatzzeiten der Maßnahme.

## Kontaktdaten

**GFFB gGmbH:**
Mainzer Landstraße 349 - 60326 Frankfurt am Main, Tel.: 069/951097-100; E-Mail: info@gffb.de

**Verwaltung – Info – Vereinbarung eines Profilinggesprächs:**
Tel.: 069 951097-111 / -112, E-Mail: agh@gffb.de

**Fachanleitungen (Ansprechpartner*innen der Arbeitsgelegenheit):**
Anahita Maleki Doost, Tel.: 069 951097-315, E-Mail: agh-digitales@gffb.de

Gefördert durch die Stadt Frankfurt am Main
mit Mitteln aus dem Frankfurter Arbeitsmarktprogramm